

## Zadanie z predmetu Výroba automobilových komponentov

Zhromaždite najnovšie poznatky a postupy pri výrobe vybraného automobilového komponentu. Vypracujte zadanie podľa osnovy a pripravte krátku prezentáciu o výrobe vami vybraného komponentu.

**Rozsah práce:** 20 strán + prezentácia

**Forma:** dokument vo formáte \*.pdf/docx, prezentácia vo formate \*. ppt(x)

**Odovzdávanie zadania:** priebežná kontrola v 6. týždni; odovzdanie v 10. týždni; 11.-13. týždeň prezentácia zadaní

**Počet bodov:** max. 15

### Pokyny pre vypracovanie zadania

Zadanie sa odovzdáva v digitálnej forme (USB kľúč), avšak musí spĺňať základné náležitosti úpravy dokumentu tak, akoby bolo odovzdávané v tlačenej forme. Formát súboru \*.docx, alebo formát \*.pdf. Ďalej je potrebné pripraviť si prezentáciu na odprezentovanie zadania.

### Štruktúra dokumentu:

- a. Obálka
- b. Abstrakt (max. 5 riadkov) a kľúčové slová (5 kľúčových slov)
- c. Obsah
- d. Úvod (stručné predstavenie popisovaného komponentu)
- e. Jadro zadania (spôsoby výroby komponentu, modifikácie, inovácie, výber a popis spoločnosti venujúcej sa výrobe vybraného komponentu)
- f. Záver (trendy výroby a inovácie komponentu)
- g. Literatúra, citácie
- h. Prílohy

### Zoznam použitej literatúry a citácie

Podľa normy STN ISO 690. Prehľad tejto normy nájdete napr. na stránke <http://www.tuke.sk/anta/iso690.htm>. Nezabudnite pri cudzích obrázkoch, grafoch a tabuľkách uviesť zdroj.

### Úprava dokumentu:

font Times New Roman, normálny text vo veľkosti 12 bodov, nadpisy 12 bodov, písmo tučné. Odstavce: odsadenie prvého riadku 1,25 cm, riadkovanie jednoduché, zarovnať do bloku. Formát stránky – okraje zľava 3,5 cm, ostatné 2,5 cm. Obrázky zarovnajete na stred, číslujte vo formáte **Obr. X. Popis**, kde **X** je poradové číslo obrázku a **Popis** je názov obrázku. Číslovanie obrázkov spolu s popisom umiestňujete **pod** obrázok, zarovnané na stred. Maximálna veľkosť obrázku je 1/5 strany. Tabuľky číslujte obdobným spôsobom ako obrázky, popis a číslovanie umiestnite **nad** tabuľku, zarovnané napravo. Nezabudnite na číslovanie strán.

**Pripomínam, že MS Word má funkciu kontroly pravopisu, nebojte sa ju využiť!**